

Số: 08/QĐ-UBND

Phường Tịnh Biên, ngày 10 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Điều chỉnh, bổ sung Quy chế hoạt động
của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng phường Tịnh Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TỊNH BIÊN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 06 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về việc
quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 42/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh
An Giang về việc Ban hành Quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế về
công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh An Giang ban hành kèm theo Quyết
định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 11/01/2021 của UBND tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 7665/QĐ-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Ủy
ban nhân dân thị xã Tịnh Biên về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng
Xét duyệt sáng kiến thị xã Tịnh Biên;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban
nhân dân phường Tịnh Biên về việc Điều chỉnh, kiện toàn thành viên Hội đồng thi
đua - khen thưởng và thi hành kỷ luật của Ủy ban nhân dân phường Tịnh Biên.

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng
Thi đua, Khen thưởng phường Tịnh Biên

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - thống kê, Công chức Tài chính - kế toán
UBND phường, các thành viên của Hội đồng Thi đua - khen thưởng phường, Thủ
trưởng các cơ quan, ban ngành phường có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐTĐ-KT thị xã;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Trịnh Tấn Lực

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng phường Tịnh Biên
(Ban hành theo Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 10/01/2024
của Ủy ban nhân dân phường Tịnh Biên)

Chương I CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG PHƯỜNG

Điều 1. Chức năng

Hội đồng Thi đua, Khen thưởng phường (gọi tắt là Hội đồng) có chức năng tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Thực hiện sự phối hợp giữa Đảng ủy, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường, các đoàn thể trong việc tổ chức các phong trào thi đua, theo kế hoạch phát động thi đua hàng năm, giai đoạn... Nhằm phát triển phong trào thi đua rộng khắp, đúng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường về kế hoạch tổ chức, chỉ đạo phong trào thi đua; xây dựng, nhân rộng các điển hình tiên tiến và các chế độ chính sách, hình thức thi đua, khen thưởng.

3. Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào thi đua hàng năm và xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc qua các phong trào thi đua yêu nước, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định khen thưởng hoặc trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã khen các danh hiệu, hình thức cao hơn để tôn vinh, khen thưởng.

4. Các thành viên của Hội đồng có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra phong trào thi đua và công tác khen thưởng thuộc phạm vi ngành, đoàn thể do mình quản lý; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng tại các cơ quan, ban ngành phường.

Chương II NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN TRONG HỘI ĐỒNG

Điều 3. Thành viên Hội đồng Thi đua, Khen thưởng gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên được phân công như sau:

1. Chủ tịch Hội đồng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách, lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng và chịu trách nhiệm toàn bộ về phong trào thi đua, công tác khen thưởng trong toàn phường.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng đảm nhận giúp Chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng đi vắng và được ủy quyền thay mặt Chủ tịch Hội đồng thực hiện một số nhiệm vụ khác của Hội đồng. Tham mưu Hội đồng tổ chức phát động thi đua các theo Kế hoạch của thị xã, sơ, tổng kết phong trào; chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các phong trào thi đua, công tác khen thưởng các ngành. Đề xuất đổi mới công tác thi đua, khen thưởng phù hợp với tình hình thực tế của phường. Xây dựng chương trình, chuẩn bị nội dung các cuộc họp Hội đồng; tham mưu Hội đồng xét khen thưởng, hiệp y khen thưởng.

Phó Chủ tịch Hội đồng theo dõi và chỉ đạo phong trào thi đua, phát hiện, xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến trong các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, nghề nghiệp và nhân dân trên địa bàn.

3. Các ủy viên khác của Hội đồng chịu sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng trong mọi hoạt động để hoàn thành tốt nhiệm vụ của Hội đồng.

4. Thư ký Hội đồng là Công chức Văn phòng – Thống kê phường phụ trách công tác Nội vụ, Thi đua, Khen thưởng có trách nhiệm tham mưu cho Thường trực Hội đồng ban hành các Quyết định khen thưởng. Tổ chức họp xét nâng lương, tuyển dụng và giải quyết chế độ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách theo quy định. Quyết định ban hành Quy chế hoạt động, báo cáo công tác Thi đua, Khen thưởng, công tác cán bộ hàng tháng, quý, năm và báo cáo đột xuất, lập các kế hoạch phát động phong trào thi đua hàng năm, phát động phong trào thi đua theo chuyên đề.

Chương III

NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Hội đồng thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số. Các ý kiến khác nhau của thành viên đều được báo cáo với Chủ tịch Hội đồng để xem xét quyết định. Ý kiến của Chủ tịch Hội đồng là quyết định cuối cùng.

Thành viên vắng không dự họp, cơ quan Thường trực Hội đồng xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng gửi phiếu tín nhiệm xét khen thưởng cho các thành viên cho ý kiến, sau đó gửi về cơ quan Thường trực Hội đồng (Nội vụ) tổng hợp. Trong vòng 05 ngày kể từ ngày gửi phiếu tín nhiệm, quá thời gian trên thành viên nào không gửi xem như đã thống nhất như đề xuất của Hội đồng.

Điều 5. Hội đồng họp định kỳ 6 tháng một lần và đột xuất khi cần thiết để thông qua hồ sơ khen thưởng, nâng lương, giải quyết chế độ cho cán bộ, công chức và kiểm tra đánh giá thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng từng thời điểm và xem xét đề nghị tặng thưởng các hình thức khen thưởng các trường hợp và hoạt động của Hội đồng trong 6 tháng; đề ra phương hướng, nhiệm vụ tiếp theo và cho ý kiến giải quyết một số công việc đột xuất (nếu có).

Trường hợp đột xuất, Hội đồng có thể họp bất thường do Chủ tịch Hội đồng triệu tập. Nếu không triệu tập được cuộc họp, Hội đồng có thể tổ chức lấy ý kiến thành viên bằng văn bản.

Khen thưởng (Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường) lĩnh vực công tác nào thì Ủy viên Hội đồng trực tiếp xin ý kiến đồng chí Phó chủ tịch Ủy ban

nhân dân phường phụ trách lĩnh vực đó phê duyệt trước khi trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định.

Trường hợp khi đề nghị khen từ Huân chương Lao động trở lên, sau khi xét duyệt, Thường trực Hội đồng phải báo cáo kết quả xét duyệt với Thường trực Đảng ủy để xin ý kiến.

Điều 6. Tùy theo yêu cầu tình hình và nhiệm vụ thi đua khen thưởng, Chủ tịch Hội đồng quyết định lấy ý kiến của từng thành viên của Hội đồng qua trao đổi trực tiếp hoặc bằng văn bản. Các thành viên của Hội đồng nêu các kiến nghị, đóng góp ý kiến cho Hội đồng qua bộ phận Thường trực của Hội đồng.

Chương IV

QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 7. Để thực hiện chức năng, nhiệm vụ quy định tại Điều 1 và Điều 2 của Quy chế này, Hội đồng có quyền chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác thi đua khen thưởng của các cơ quan Nhà nước, đoàn thể nhân dân, tổ chức xã hội.

Điều 8. Hội đồng Thi đua, Khen thưởng phường tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường một số nhiệm vụ:

- Nghiên cứu đề xuất, bổ sung, sửa đổi Quy chế hoạt động của Hội đồng và đổi mới hình thức tổ chức phong trào thi đua cho phù hợp tình hình phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Quản lý hồ sơ, danh sách khen thưởng.

- In ấn, cấp phát quyết định, giấy khen, khung và cấp tiền thưởng.

- Tiếp nhận và kiểm tra các loại hồ sơ đề nghị khen thưởng.

- Rà soát điều kiện, tiêu chuẩn và phân loại thành tích đề xuất Hội đồng xét duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng theo quy định.

- Lập hồ sơ, thủ tục để Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khen thưởng, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng hoặc cho ý kiến hiệp y khen thưởng khi có yêu cầu của các quan, ban ngành thị xã.

Chương V

Điều 9. Nguyên tắc chi tiền khen thưởng

1. Tiền thưởng kèm theo các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng thực hiện theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của tỉnh.

2. Chủ tịch UBND phường ban hành quyết định khen thưởng, đồng thời chịu trách nhiệm chi tiền thưởng từ quỹ thi đua, khen thưởng cấp mình quản lý.

3. Trong cùng một thời điểm, cùng một thành tích, cùng một đối tượng khen thưởng nếu đạt nhiều danh hiệu thi đua kèm theo các mức tiền thưởng khác nhau thì chỉ nhận mức tiền thưởng cao nhất.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Quy chế này làm căn cứ, cơ sở cho hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, và có hiệu lực kể từ ngày ban hành. Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy chế này. Về công tác khoán chi thì thực hiện các qui chế khoán chi do Hội nghị cán bộ công chức hàng năm thông qua.

Khi cần thiết phải sửa đổi, bổ sung quy chế này, Chủ tịch Hội đồng Thi đua, Khen thưởng thường chủ trì đề xuất các nội dung cần sửa đổi, bổ sung trước tập thể Hội đồng để lấy ý kiến và xem xét quyết định./.